

KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA		
Nazwa modułu/przedmiotu Kompetencje komunikacyjne pracowników w organizacji		Kod 1011105331011188878
Kierunek studiów Inżynieria zarządzania - studia niestacjonarne II	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) (brak)	Rok / Semestr 2 / 3
Ścieżka obieralności/specjalność Zarządzanie komunikacją w organizacjach	Przedmiot oferowany w języku: polski	Kurs (obligatoryjny/obieralny) obieralny
Stopień studiów: II stopień	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) niestacjonarna	
Godziny Wykłady: 14 Ćwiczenia: 12 Laboratoria: - Projekty/seminaria: -		Liczba punktów 3
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) (brak)		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) (brak)
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki		Podział ECTS (liczba i %)
Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:		
dr inż. Małgorzata Spychała email: malgorzata.spychala@put.poznan.pl tel. 61 665 34 15 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11 60-965 Poznań		dr inż. Małgorzata Spychała email: malgorzata.spychala@put.poznan.pl tel. 61 665 34 15 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11 60-965 Poznań
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:		
1	Wiedza:	Znajomość reguł interpersonalnych
2	Umiejętności:	Umiejętność dostrzegania, kojarzenia i interpretowania zjawisk zachodzących w grupach społecznych
3	Kompetencje społeczne	świadomość znaczenia komunikacji społecznej w życiu zawodowym i prywatnym
Cel przedmiotu: Znajomość kompetencji komunikacyjnych niezbędnych w organizacji i doskonalenie tych kompetencji		
Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia		
Wiedza:		
1. Posiada wiedzę na temat rodzajów kompetencji komunikacyjnych - [K1A_W06] 2. Zna metody doskonalenia kompetencji komunikacyjnych - [K1A_W06; K1A_W08] 3. Zna metody badania kompetencji komunikacyjnych - [K1A_W08]		
Umiejętności:		
1. Potrafi analizować i ocenić kompetencje komunikacyjne - [K1A_U05] 2. Wykorzystuje zdobytą wiedzę do doskonalenia kompetencji komunikacyjnych - [K1A_U05] 3. Potrafi zastosować metody do badania poziomów kompetencji komunikacyjnych w organizacji - [K1A_U010]		
Kompetencje społeczne:		
1. Potrafi postępować zgodnie z regułami społecznymi panującymi w danej organizacji - [K1A_K02] 2. Jest zdolny do rozpoznania i rozwiązania konfliktów społecznych w zespołach - [K1A_K02] 3. Potrafi samodzielnie analizować sytuacje społeczne i rozwijać wiedzę dotyczącą kompetencji komunikacyjnych. - [K1A_K02]		
Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia		
Dyskusje podsumowujące poszczególne wykłady; kolokwium pisemne z przedmiotu		
Treści programowe		

<p>1. Istota kompetencji, 2. Podział kompetencji: techniczne i społeczne. 3. Charakterystyka kompetencji komunikacyjnych. 4. Kompetencje komunikacyjne: a) aktywne słuchanie i odpowiadanie, b) asertywność, c) sztuka prezentacji, d) współpraca w zespole. 5. Badanie kompetencji komunikacyjnych w organizacji, 6. Metody doskonalenia kompetencji komunikacyjnych, 7. Kompetencje komunikacyjne niezbędne do skutecznego zarządzania organizacją, 8. Bariery komunikacyjne w organizacji.</p>		
<p>Literatura podstawowa: 1. Branowska A., Siemieniak P., Spychała M., (2011) Workers' occupational competencies in a modern enterprise, Poznan 2. Branowska A., Siemieniak P., Spychała M., (2012), Zarządzanie kompetencjami w tradycyjnych i nowoczesnych organizacjach, Poznań 3. Filipowicz G., (2004), Zarządzanie kompetencjami zawodowymi, Warszawa</p>		
<p>Literatura uzupełniająca: 1. Jabłoński, M. (2009), Kompetencje pracownicze w organizacji uczącej się, metody doskonalenia i rozwoju, Warszawa, 2009 2. Smółka P., (2008), Kompetencje społeczne, metody pomiaru i doskonalenia umiejętności interpersonalnych, Kraków</p>		
<p>Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta</p>		
<p>Czynność</p>		<p>Czas (godz.)</p>
<p>1. wykłady 2. ćwiczenia 3. konsultacje</p>		<p>14 12 10</p>
<p>Obciążenie pracą studenta</p>		
<p>forma aktywności</p>	<p>godzin</p>	<p>ECTS</p>
Łączny nakład pracy	14	2
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	14	1
Zajęcia o charakterze praktycznym	0	0